



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – JARDÍN INFANTIL BUMBLE BEE SAS

El Jardín infantil BUMBLE BEE SAS, está comprometido como responsable del tratamiento de los datos personales de los padres de familia, niños y niñas, alumnos, empleados, contratistas, proveedores demás personas que llegaren a suministrar datos personales (“Titulare/s”) y a los cuales tenga acceso a través del desarrollo de su actividad. Así mismo, es garante de la administración de las bases de datos en las cuales almacena dicha información.

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013 y a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental del habeas data a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso, transmisión, manejo y transferencia de datos personales que BUMBLE BEE realiza de sus datos personales, en virtud de la ley aplicable o la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento.

En esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales (la “Política”) encontrará los lineamientos institucionales y de ley bajo los cuales el Jardín BUMBLE BEE realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen) (la “Normatividad”) la Política es de carácter obligatorio para BUMBLE BEE en calidad de responsable del tratamiento de datos, así como para los encargados que realizan el tratamiento de datos personales por cuenta del Jardín. Tanto el responsable como los encargados deben salvaguardar la seguridad de las bases de datos que contengan datos personales y guardar la confidencialidad respecto del tratamiento de los mismos.

BUMBLE BEE restringe el tratamiento de datos personales sensibles al personal estrictamente indispensable. De igual manera solicita consentimiento previo y expreso a los Titulares de los datos personales, informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

DEFINICIONES

Para efectos de esta Política y de acuerdo con la Normatividad, los siguientes términos tendrán el siguiente significado:

- (a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- (b) Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.



- (c) Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- (d) Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible, Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- (e) Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas; datos relacionados con las convicciones religiosas, filosóficas y/o políticas, los datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial, personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, datos sobre personas en situación de discapacidad personas con limitaciones psicomotoras, auditivas y visuales en condiciones de pobreza, personas víctimas de la violencia, personas en situación de desplazamiento forzado por violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección y los datos biométricos.
- (f) Encargado del Tratamiento: Persona que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable. El Encargado del Tratamiento es el Jardín Infantil BUMBLE BEE, domiciliado en la Calle 108A #21-53, teléfono: (57-1) 6376500-6376503, correo electrónico: info@bumblebee.com.co
- (g) Responsable de la Protección de Datos Personales: El Responsable de la Protección de Datos Personales es el área administrativa del Jardín, la cual puede ser contactada de la siguiente forma: info@bumblebee.com.co.
- (h) Responsable del Tratamiento: Persona que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. El responsable del Tratamiento es el Jardín Infantil BUMBLE BEE, domiciliado en la Calle 108A #21-53, teléfono: (57-1) 6376500-6376503, correo electrónico: info@bumblebee.com.co
- (i) Titular: Personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- (j) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- (k) Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.



- (l) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

PRINCIPIOS

Para el Tratamiento de los Datos Personales, el Jardín BUMBLE BEE aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- (a) Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- (b) Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- (c) Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- (d) Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- (e) Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- (f) Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012.
- (g) Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- (h) Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en el Jardín están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en el Jardín.

FINALIDAD



Los propósitos de la recolección, almacenamiento y uso de Datos Personales por parte del Jardín son los siguientes:

- (a) Fines propios de su objeto social del Jardín
- (b) Creación y conservación de los documentos legalmente exigidos por la regulación colombiana.
- (c) Identificación de los niños, niñas, alumnos, empleados, contratistas y proveedores.
- (d) Ejecución del contrato de cooperación educativa suscrito con el Jardín.
- (e) Tener un historial del alumno que permita hacer evaluaciones dentro de su paso por el Jardín.
- (f) Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, informativos, académicos, pedagógicos o aquellos relacionados con el desarrollo de los alumnos que hacen parte del Jardín.
- (g) Registro de la información de los empleados administrativos, docentes, alumnos y padres de familia y/o responsables de los menores de edad vinculados al Jardín en la base de datos del Jardín BUMBLE BEE, en lo que corresponda.
- (h) Registro de la información de los proveedores en la base de datos del Jardín, en lo que corresponda.
- (i) Registro de la información de los aspirantes a celebrar el contrato de cooperación educativa en la base de datos del Jardín, en lo que corresponda
- (j) Para proporcionarle a los vinculados al Jardín unos servicios pedagógicos y educativos efectivos.
- (k) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y BUMBLE BEE.
- (l) Cualquier otra finalidad de conformidad con la autorización que por usted haya sido otorgada a favor del Jardín BUMBLE BEE.
- (m) Gestión de las peticiones, quejas y reclamos.

DATOS PERSONALES DE NIÑOS Y NIÑAS

En el tratamiento de datos personales a cargo de BUMBLE BEE, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Por lo tanto, queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

BUMBLE BEE garantizará que en el tratamiento de datos personales de niños y niñas se asegure el respeto de sus derechos fundamentales, se responda y respete el interés superior, se tenga la opinión del menor de acuerdo a su madurez, la cual no tiene relación directa con su edad, sino con su grado de discernimiento y se cumpla con los requisitos de la ley para el tratamiento de datos personales como son: la autorización, la finalidad, la explicación de los deberes y derechos de los titulares.

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia, acudiente o representantes legales del menor. BUMBLE BEE tiene restringido el acceso a los datos personales de menores a aquellas personas que tienen relación directa con el proceso académico y limitado a las actividades o gestiones que le corresponda ejecutar a las personas que tienen acceso.

DATOS SENSIBLES



Para efectos de la Normatividad y de la presente Política, se entiende por datos sensibles aquellos relacionados con la intimidad del titular, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. BUMBLE BEE. reitera su carácter apolítico, así como que se trata de una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Sin embargo, el Titular de la información personal, no está obligado a suministrar datos sensibles, por lo tanto, cualquier solicitud de los mismos requerirá autorización expresa.

SEGURIDAD

BUMBLE BEE cuenta con protocolos de seguridad y acceso a sus sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluyendo medidas físicas de seguridad para tal fin.

AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de Datos Personales por parte de BUMBLE BEE requiere de la Autorización de los Titulares, la cual deberá ser solicitada a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

La recolección de Datos Personales se limita a aquellos Datos Personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos en los términos de la Sección "Finalidad" de la presente Política. El Jardín Bumble Bee adoptará las medidas necesarias para mantener prueba de la Autorización otorgada por los Titulares y de cuándo y cómo obtuvo dicha Autorización. El Jardín solo recolectará, almacenará, usará o circulará los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento. Los datos personales que recolecta, almacena, usa, circula, o suprime el Jardín en sus bases de datos, se utilizarán única y exclusivamente, para el desarrollo de sus funciones legales y no serán cedidos a terceros sin conocimiento del titular de la información. NO ES TAN CLARO

DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido en la Normatividad, los Titulares tienen los siguientes derechos:

- (a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a BUMBLE BEE como responsable del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;



- (b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada al Jardín.
- (c) Ser informados por el Jardín, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- (d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Normatividad, una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Jardín.
- (e) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- (f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DE BUMBLE BEE EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Jardín hará uso de los Datos Personales solo para aquellas finalidades descritas en la Sección "Finalidad" de la presente Política y específicamente le son exigibles el cumplimiento de los siguientes deberes:

- (a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- (b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- (c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de Ley 1581 de 2012.
- (d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- (e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- (f) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- (g) Los demás que señale la Normatividad.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual BUMBLE BEE garantiza el ejercicio de todos sus derechos.



Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo respecto de la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Jardín Infantil BUMBLE BEE
Calle 108A #21-53,
teléfono: (57-1) 6376500- 6376503,
correo electrónico: info@bumblebee.com.co

En el caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, usted deberá remitirla al Oficial de Protección de Datos Personales: info@bumblebee.com.co

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior del Jardín, dependiendo de la cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Su solicitud o petición en relación con sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a BUMBLE BEE atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos cinco (5) días desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, El Jardín receptor de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

VIGENCIA Y MODIFICACION

Esta Política entrará en vigencia a partir de su publicación, la cual se hará en el Sitio Web www.bumblebee.com.co y estará vigente durante la existencia del Jardín.

BUMBLE BEE podrá actualizar esta Política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, publicación en el sitio web, o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al Titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada.